



La Commune de Marly
met au concours le poste de
Assistant-e social-e à 50%

Vous souhaitez mettre vos compétences sociales au service de la collectivité ? La Commune de Marly recherche un-e assistant-e social-e engagé-e pour accompagner sa population et renforcer son action sociale de proximité.

Vos missions

Le-la titulaire du poste assure l'accueil, l'information, le conseil et l'orientation des personnes domiciliées dans la commune et recourant au Service social, en veillant à une prise en charge adaptée à leur situation. Il-elle applique la Loi sur l'aide sociale (LASoc) et son règlement d'exécution, dans le respect du cadre légal, des directives du Service de l'action sociale et des décisions de la Commission sociale, en garantissant une application équitable, conforme et individualisée des prestations. Dans ce cadre, il/elle évalue les situations de détresse sociale, l'indigence, alloue la couverture des besoins de base et veille au respect du principe de subsidiarité.

Votre profil

a) Formation et expérience

- Formation HES, universitaire en travail social ou formation jugée équivalente, avec quelques années d'expérience ;
- Connaissance et expérience de la Loi sur l'aide sociale (LASoc) ;
- Bonnes connaissances des différentes assurances sociales (AI, chômage, APG, etc) et de leurs imbrications ;
- Bonnes connaissances du réseau des institutions sociales et des partenaires sociaux fribourgeois ;
- Bonnes connaissances du dispositif d'insertion cantonale et de ses prestataires ;
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques usuels et du programme métier KISS ;
- Bonnes connaissances de l'allemand ou d'une langue étrangère serait un atout.

b) Aptitudes

- Sens de la collaboration, de la négociation et du travail en équipe ;
- Aisance dans les contacts humains ;
- Intérêt pour les questions liées au travail social et à la politique sociale ;
- Compétences administratives et rédactionnelles ;
- Capacités d'analyse et esprit de synthèse ;
- Sens de l'organisation et de la planification.

Nous offrons

- Un environnement de travail agréable et des activités variées ;
- Des prestations sociales et salariales selon le règlement du personnel communal.

Entrée en fonction : 01.01.2027

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier de candidature complet, avec une lettre de motivation, un curriculum vitae, les certificats de travail, par courriel : ressources.humaines@marly.ch jusqu'au 23.10.2026.

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez contacter Mme Mathilde Dévaud, Responsable du service social, 026 435 50 60.

Seules les candidatures qui répondent aux critères du poste seront traitées.