



La Commune de Marly
met au concours le poste de

Responsable du secteur de l'exploitation des bâtiments 80%-100%

Rejoignez une commune dynamique et mettez vos compétences organisationnelles et votre sens du service au profit de l'exploitation des bâtiments communaux. Dans cette fonction à responsabilités, vous veillez à la qualité des prestations, à l'efficience des ressources et au bon fonctionnement des infrastructures au quotidien.

Vos missions

En tant que Responsable de l'exploitation des bâtiments, vous assurez l'encadrement, l'accompagnement et le développement des équipes en charge de l'exploitation, de la conciergerie et du nettoyage des bâtiments communaux. Vous assurez leur organisation, leur accompagnement et le développement de leurs compétences. Vous organisez le travail, définissez les priorités, planifiez les activités et veillez à une répartition optimale des ressources. Attentif au bien-être des collaborateurs, vous favorisez un climat de travail constructif, accompagnez les évolutions organisationnelles et veillez au respect des règles de sécurité et de santé au travail.

Garant du bon fonctionnement des infrastructures communales, vous planifiez, coordonnez et supervisez l'ensemble des interventions nécessaires à leur exploitation. Vous assurez le suivi des demandes des utilisateurs et des services communaux, veillez à la disponibilité des équipements et des moyens nécessaires, assurez le suivi des problématiques techniques et contrôlez la qualité des prestations réalisées. Vous coordonnez également les activités des entreprises mandatées par la Commune et garantissez le respect des contrats de maintenance et de services.

Vous êtes responsable de la gestion administrative et financière de votre domaine. À ce titre, vous participez à l'élaboration du budget annuel, assurez le suivi des dépenses, contrôlez et validez les factures, produisez les indicateurs de pilotage nécessaires et contribuez à la planification financière du secteur. Vous développez et mettez en place les outils permettant un suivi efficace de l'activité et une gestion optimale des ressources.

Vous veillez par ailleurs à la bonne organisation des prestations de nettoyage, à la disponibilité des produits, machines et équipements, ainsi qu'à une gestion rationnelle des stocks. Vous vous assurez du renouvellement et de l'entretien des équipements afin de garantir des prestations de qualité et la continuité des activités.

Enfin, véritable force de proposition, vous identifiez les opportunités d'amélioration et contribuez activement à l'optimisation des processus, des méthodes de travail et des outils de gestion. En collaboration avec le responsable du secteur Patrimoine et les différents partenaires internes, vous participez aux réflexions stratégiques et à l'amélioration continue de l'exploitation du patrimoine communal.

Votre profil

a) Formation et expérience

- Formation de base (CFC) dans le domaine technique, du bâtiment ou formation équivalente ;
- Expérience dans la conduite et la gestion d'équipes ;
- Formation complémentaire en management, conduite d'équipe ou formation jugée équivalente ;
- Formation continue dans le domaine du facility management, de la gestion des bâtiments, de l'exploitation des infrastructures ou dans le domaine de la sécurité au travail, un atout ;
- Expérience confirmée dans l'organisation et le pilotage d'activités d'exploitation ;
- Connaissances de la gestion de bâtiments, d'infrastructures ou de services de conciergerie ;
- Aisance dans le suivi de prestataires, de contrats de maintenance et de budgets.

b) Aptitudes

- Leadership et aptitude à développer les compétences des collaborateurs ;
- Excellentes capacités d'organisation, de planification et de priorisation ;
- Vision globale de l'exploitation des bâtiments et sens du service public ;
- Capacité à piloter une activité et à prendre des décisions ;
- Excellentes capacités de communication ;
- Rigueur, autonomie et esprit de collaboration.

Nous offrons

- Un environnement de travail agréable et des activités variées ;
- Des prestations sociales et salariales selon le règlement du personnel communal.

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2027 ou à convenir

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier de candidature complet, avec une lettre de motivation, un curriculum vitae, les certificats de travail, par courriel : ressources.humaines@marly.ch jusqu'au 16 octobre 2026.

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez contacter M. Xavier Thalmann, responsable du service Urbanisme et patrimoine au 026 435 50 36.

Seules les candidatures qui répondent aux critères du poste seront traitées.