



La Commune de Marly

met au concours au sein du service Urbanisme et patrimoine le poste de

Responsable du secteur d'exploitation des bâtiments

Le-la Responsable d'exploitation met en place l'organisation adéquate pour l'entretien et l'exploitation des bâtiments communaux, dans un souci d'efficacité et d'utilisation rationnelle des ressources.

Il-elle est garant de l'entretien et du nettoyage des bâtiments communaux ainsi que du bon fonctionnement des installations techniques. Dans ce sens, il-elle est responsable de l'organisation et de la bonne exécution des tâches liées à la conciergerie, à l'entretien des bâtiments et à la maintenance technique des installations. Il-elle gère le personnel d'entretien, le parc des machines, l'approvisionnement en produits et matériel ainsi que les relations avec les prestataires pour les différentes services (contrats aux entreprises).

Par ailleurs, il-elle exerce la fonction d'agent d'exploitation pour les bâtiments ou locaux selon l'organisation qu'il-elle aura mise en place.

Vos missions principales :

- **Gestion des bâtiments et des installations techniques**
 - Assurer la maintenance des installations techniques, tant à l'interne que par les entreprises prestataires selon les contrats en vigueur ;
 - Elaborer et mettre en œuvre des procédures en lien avec l'utilisation et la maintenance des installations techniques ;
 - Tenir à jour la documentation relative à l'entretien, à la maintenance et à la consommation des bâtiments ;
 - Contrôler la validité et le respect des contrats de maintenance et garantir la conformité des prestations ;

 - Gérer le parc des machines de nettoyage (utilisation, entretien, renouvellement) ;
 - Assurer la formation du personnel utilisant les machines de nettoyage.

 - Définir une politique d'approvisionnement selon des critères d'adéquation aux besoins, de coûts et de durabilité (écologie).
- **Gestion du nettoyage**
 - Elaborer et mettre en œuvre les procédures relatives aux techniques de nettoyage et normes d'hygiène ;
 - Planifier les programmes de nettoyage et allouer les ressources ;
 - Planifier et organiser les grands nettoyages annuels des bâtiments communaux ;
- **Gestion d'équipe**
 - Etre garant de la bonne allocation des ressources pour l'entretien des différents bâtiments communaux ;
 - Planifier et organiser le travail du personnel fixe et auxiliaire, y compris les remplacements ;
 - Participer aux engagements du personnel ;
 - Assurer le contrôle de la qualité du travail effectué par le personnel et au besoin procéder aux remédiations ;
 - Assurer à l'interne la formation du personnel ;

- Utilisation des locaux par des tiers
 - Gérer la prise et la reddition des locaux communaux lors des locations ou d'utilisation par des tiers (y compris les états des lieux à l'entrée et à la sortie) ;
 - Garantir le bon état des locaux en termes de propreté et d'état du matériel ;
 - Organiser une présence du personnel technique lors d'évènements importants et sur demande de l'employeur

Votre profil

- Être au bénéfice d'un CFC d'agent d'exploitation et/ou d'un métier du bâtiment ;
- Être au bénéfice du brevet fédéral de responsable d'exploitation des bâtiments ;
- Être en possession du permis de conduire ;
- Avoir une expérience pratique de 5 ans dans une fonction similaire ;
- Savoir aisément utiliser les outils informatiques.
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification ;
- Avoir le sens de la collaboration, du contact et de l'entregent ;
- Être autonome et cultiver l'esprit d'initiative;
- Être capable d'adaptation et de flexibilité.

Nous vous offrons

- Un salaire fixé selon l'échelle de traitement du personnel communal ;
- Des prestations sociales selon le statut du personnel communal.

Entrée en fonction : 1^{er} août 2024 ou à convenir

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur offre jusqu'au 31 mai 2024, accompagnée d'un curriculum vitae, de copies de certificats, de références et de prétentions de salaire, au Conseil communal, Route de Fribourg 9, Case postale 63, 1723 Marly 1, ou par courriel : commune@marly.ch.

Pour de plus amples renseignements, Mme Isabelle Hemmer, Responsable RH se tient à votre disposition : isabelle.hemmer@marly.ch ou M. Laurent Corpataux, responsable du service Urbanisme et patrimoine : laurent.corpataux@marly.ch ou au 026 435 50 30.

Seules les candidatures qui répondent aux critères du poste seront traitées.