



Notes internes	
Agenda	☐
Contrôle sur place	☐
Facturation	☐

Demande d'occupation du domaine public

Le formulaire doit parvenir au minimum 72 heures (jours ouvrables) avant la date prévue par e-mail à parking@marly.ch

Le requérant:

Courriel: _____

Adresse: _____

Localité: _____

Pers. de contact: _____

N° de portable: _____

L'entreprise:

Courriel: _____

Adresse: _____

Localité: _____

Pers. de contact: _____

N° de portable: _____

1. Type d'intervention

- ☐ Déménagement
- ☐ Echafaudage
- ☐ Benne

- ☐ Entretien extérieur
- ☐ Travaux
- ☐ Divers

2. Véhicules

Type de véhicules	Nombre
Camionnette / voiture (véhicule léger)	
Camion (poids lourds +3.5 t.)	
Elévateur/nacelle (véhicule léger)	
Elévateur/nacelle (poids lourds +3.5 t.)	
Camion grue (poids lourds +3.5 t.)	
Remorques	
Autres	

3. Date, horaire et emplacement précis

Informations	
Période du ... au ...	
Emplacement précis	
Surface utilisée en m ²	
Cette demande est-elle liée à une autre?	

4. Paiement

Adresse de
facturation:

Signature de la personne demandeuse: