



La Commune de Marly

met au concours au sein du service Enfance et formation

Référent-e de site (crèche)

Le-la référent-e de site est la personne de référence tant pour les demandes provenant des parents, des partenaires externes que du personnel. Elle se fait ainsi le relais de la Directrices pour les aspects administratifs, pédagogiques et d'organisation.

Le-la référent-e assure la conformité et le suivi des projets qui lui sont confiés. Il-elle collabore étroitement avec sa supérieure hiérarchique, les services communaux et les Conseillers communaux pour les éléments liées à son secteur d'activité

Vos missions principales :

- Accompagner et encadrer le personnel éducatif du site ;
- Veiller à maintenir un climat de travail interne propice au bon fonctionnement du site ;
- Assurer la relation avec les parents ;
- Respecter les exigences légales et réglementaires ainsi que la ligne pédagogique ;
- Transmettre toutes les informations nécessaires à la responsable pédagogique et à la hiérarchie si nécessaire ;
- Assurer au quotidien le fonctionnement et la gestion pédagogique, d'entente avec le-la responsable pédagogique, respectivement le-la responsable du service ;
- Assurer les relations avec les parents.

Votre profil

- Être au bénéfice d'un diplôme EDE ou formation jugée équivalente ;
- Avoir une expérience pratique de 5 ans dans une fonction similaire ;
- Utilisation aisée des outils informatiques.
- Capacité d'adaptation et flexibilité ;
- Autonomie, esprit d'initiative ;
- Leadership ;
- Sens de l'organisation et de la planification ;
- Sens des responsabilités et éthique du service public ;

Nous vous offrons

- Un salaire fixé selon l'échelle de traitement du personnel communal ;
- Des prestations sociales selon le statut du personnel communal.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur offre jusqu'au 31 mai 2024, accompagnée d'un curriculum vitae, de copies de certificats, de références et de prétentions de salaire, au Conseil communal, Route de Fribourg 9, Case postale 63, 1723 Marly 1, ou par courriel : ressources.humaines@marly.ch

Pour de plus amples renseignements, Mme Isabelle Hemmer, Responsable RH se tient à votre disposition : isabelle.hemmer@marly.ch ou Mme Ho Riley, directrice de la crèche : chau.ho@marly.ch

Seules les candidatures qui répondent aux critères du poste seront traitées.