



# Commune de Marly

## DEMANDE D'AUTORISATION

POUR L'AFFICHAGE PUBLIC TEMPORAIRE AUX ENTREES DE LA LOCALITE  
(durée d'affichage : 14 jours au maximum)

**REQUÉRANT-E / SOCIÉTÉ :** .....

Président-e ..... Responsable .....

Adresse ..... Adresse .....

.....

Tél. .... Tél. ....

**DATE-S DE LA MANIFESTATION :** .....

**DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION :** .....

But non commercial       But commercial (CHF 50.- par emplacement)

*Si vous avez coché la case « but commercial », un projet d'affichage doit être envoyé à l'adresse email suivante : [technique@marly.ch](mailto:technique@marly.ch)*

**DATES D'AFFICHAGE :** du lundi ..... au dimanche.....

**EMPLACEMENT :**       Pont de Pérolles       Bourguillon       Tinterin       Crausa  
ou  
 Arrêt de bus Gérine (sur la barrière existante)

**POSE EXECUTÉE PAR :**       Le/la requérant-e       La commune de Marly

*Si vous avez coché la case « La commune de Marly », les affiches doivent être déposées à la Route des Ecoles 32 à Marly (bâtiment du PITSC) le vendredi avant la date de pose.*

**SIGNATURE :**

Date : ..... Signature du responsable : .....

**Par votre signature, vous certifiez avoir pris connaissance du règlement sur l'affichage public temporaire aux entrées de la localité disponible sur le site internet [www.marly.ch](http://www.marly.ch).**

## AUTORISATION COMMUNALE

Accordée .....

Refusée .....

Remarque .....

Marly, le

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL

le Syndic

le Secrétaire

Christophe Maillard

Nicolas Gex